



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420.1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro, www.cjcs.ro, CUI 3227890



Nr. 8295/22.04.2025

ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare în clasă a unui funcționar public din cadrul Serviciului Cancelarie și A.T.O.P. din cadrul Direcției Juridice și de Administrație Publică Locală, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin, în perioada 22.04.2025-14.05.2025

Consiliul Județean Caraș-Severin organizează, la sediul său din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Caraș-Severin, în perioada **22.04.2025-14.05.2025**, **examen de promovare în clasă**, pentru funcționarul public de execuție din cadrul Serviciului Cancelarie și A.T.O.P. al Direcției Juridice și de Administrație Publică Locală, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin.

I. Condiții de participare la examen:

Pentru înscrierea la examenul de promovare în clasă candidatul trebuie să îndeplinească, în conformitate cu dispozițiile art. 481 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, următoarele condiții:

- să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

II. Dosarul de examen:

Dosarul de examen se depune în termen de 5 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare în clasă, respectiv în perioada **22-28.04.2025** și conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- b) diplomă de studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Modalitatea de transmitere a dosarului

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de examen se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: resurse.umane@cjcs.ro, în perioada **22-28.04.2025**.

Dosarele de examen transmise de candidați la adresa de e-mail: resurse.umane@cjcs.ro, după terminarea programului de lucru al autorității publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de examen, li se atribuie un număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de examen este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de examen se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de examen originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării examenului.

III. Probele examenului:

Examenul de promovare în clasă constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- verificarea eligibilității candidaților, în perioada **29.04-06.05.2025**;
- proba scrisă, la data de **09.05.2025, ora 11⁰⁰**;
- proba interviu, la data de **14.05.2025, ora 11⁰⁰**.

IV. Bibliografia examenului:

În scopul desfășurării corespunzătoare a examenului de promovare în clasă, se stabilește următoarea bibliografie:

1. **Constituția României**, republicată în anul 2003;
2. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată în anul 2013, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 218/2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată în anul 2020, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap. II, Secțiunea 3;
4. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 170-200 și art. 242-243;
5. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 141/27.06.2024** privind reorganizarea structurii organizatorice a Consiliului Județean Caraș-Severin, aprobarea statelor de funcții și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin, ca urmare a măsurilor dispuse prin Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare, modificată și completată ulterior;
7. **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 71/2025** pentru aprobarea Regulamentului privind circuitul documentelor, modalitatea de înregistrare, repartizare, semnare, ștampilare și expediere a documentelor la nivelul Consiliului Caraș-Severin.

Coordonatele de contact pentru înscrierea la examen sunt următoarele:

- adresa de corespondență: mun. Reșița, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 1, cod 320084;
- nr. tel. 0255/214688;
- e-mail: resurse.umane@cjcs.ro;
- persoana de contact: dna Andreea-Alina BOROICA, consilier la Serviciul Resurse Umane.

PREȘEDINTE,

DIRECTOR EXECUTIV,